

Conditions Générales de Vente et de Participation

Terms & Conditions · Africa Talent Summit Luxembourg 2026

DERNIÈRE MISE À JOUR

30 août 2026. La version française fait foi. Toute traduction anglaise est fournie à titre de courtoisie, sauf stipulation expresse contraire.

1. Identité de l'Organisateur

L'Africa Talent Summit Luxembourg (« ATSL » ou l'« Événement ») est organisé par Solution Talenteed Sàrl (l'« Organisateur »), société à responsabilité limitée immatriculée au Registre de commerce et des sociétés de Luxembourg sous le numéro B 255 801, numéro de TVA LU 33282655, dont le siège social est situé 57, avenue de la Gare, L-1611 Luxembourg.

Contact : info@africatalentsummit.com ou contact@solutiontalenteed.com. Site officiel : www.africatalentsummit.com.

2. Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente et de Participation (« Conditions ») régissent l'inscription, l'achat de billets, l'accès et la participation à l'ATSL, ainsi que, lorsqu'elles sont expressément visées, certaines prestations proposées aux partenaires, sponsors, exposants ou recruteurs.

Pour une offre B2B, le devis, le bon de commande ou la convention spécifique précise notamment les livrables, quantités, échéances, droits de visibilité et conditions financières. En cas de contradiction, ce document spécifique prévaut pour l'élément concerné ; les présentes Conditions demeurent applicables pour les autres aspects.

3. Informations sur l'Événement

L'ATSL 2026 est prévu les 5 et 6 novembre 2026 au European Convention Center Luxembourg (ECCL), 4 Place de l'Europe, L-1499 Luxembourg. Les horaires détaillés, modalités d'accès et consignes pratiques sont communiqués sur le site ou avant l'Événement.

Le programme, les intervenants, les formats, les espaces et les horaires peuvent évoluer. L'Organisateur s'efforce d'informer les participants dans un délai raisonnable lorsqu'un changement substantiel intervient.

4. Commande et acceptation

La commande devient ferme lorsque les informations requises ont été fournies, que les présentes Conditions ont été acceptées et que le paiement a été autorisé ou, pour une commande sur facture, que l'Organisateur l'a confirmée par écrit.

Le client garantit l'exactitude des informations transmises et, lorsqu'il inscrit d'autres personnes, qu'il est autorisé à communiquer leurs données et à leur transmettre les présentes Conditions ainsi que la Politique de confidentialité.

L'Organisateur peut refuser ou annuler une commande en cas d'information manifestement erronée, de fraude suspectée, d'impayé, de contournement des règles d'accès ou de risque sérieux pour la sécurité de l'Événement. Toute somme indûment perçue est alors traitée conformément à la loi et à la situation concernée.

5. Prix, taxes, facturation et paiement

Les prix applicables sont ceux affichés au moment de la commande ou figurant dans le devis accepté. Ils sont indiqués en euros, hors taxes ou toutes taxes comprises selon la mention affichée. Les taxes légalement exigibles sont ajoutées lorsqu'il y a lieu.

Le paiement s'effectue par les moyens proposés au moment de la commande ou selon l'échéancier du devis. Les prestataires de paiement traitent les données de carte ; l'Organisateur ne conserve pas les données complètes de carte bancaire.

Pour une commande B2B, tout retard peut entraîner, après échéance, les intérêts et indemnités prévus par la loi ou le contrat. L'accès, l'activation d'une prestation ou la remise de livrables peut être suspendu tant qu'une somme exigible demeure impayée.

6. Billets, badges et QR codes

Les billets, badges et QR codes sont nominatifs, personnels et non duplicables. Ils ne peuvent être revendus, reproduits, utilisés à des fins promotionnelles non autorisées ou transférés contre rémunération.

Une substitution gratuite au profit d'une autre personne peut être demandée par écrit jusqu'à sept jours calendaires avant l'Événement, sous réserve des contrôles nécessaires et des contraintes liées aux catégories de billet. L'Organisateur peut demander une pièce d'identité à l'entrée.

Le participant doit protéger son QR code. L'Organisateur peut désactiver tout titre copié, utilisé frauduleusement ou obtenu par un canal non autorisé.

7. Droit de rétractation

Lorsqu'un billet constitue une prestation d'activité de loisirs devant être fournie à une date ou pendant une période déterminée, le droit de rétractation de quatorze jours applicable à certains contrats à distance peut ne pas s'appliquer, dans les limites prévues par le droit luxembourgeois.

Cette clause ne prive jamais un consommateur d'un droit impératif qui lui serait applicable. Les demandes sont examinées au regard de la nature exacte de la commande et de la législation en vigueur.

8. Annulation par un participant

Sauf conditions particulières plus favorables affichées au moment de l'achat, une demande d'annulation doit être adressée par écrit à info@africatalentsummit.com. La date de réception détermine le régime applicable :

- 90 jours calendaires ou plus avant l'Événement : remboursement de 90 % du prix payé ;
- de 30 à 89 jours calendaires avant l'Événement : remboursement de 50 % du prix payé ;
- moins de 30 jours calendaires avant l'Événement ou absence : aucun remboursement.

Le participant peut demander une substitution dans les conditions de l'article 6. Les remboursements sont effectués, en principe, via le moyen de paiement initial. Les droits impératifs du consommateur restent réservés.

9. Annulation d'une prestation B2B

Les conditions du devis ou de la convention spécifique prévalent. À défaut de clause particulière, l'annulation par un sponsor, partenaire, exposant ou recruteur à 90 jours calendaires ou plus de l'Événement rend exigible 50 % du montant contractuel ; à moins de 90 jours, 100 % du montant reste dû.

Les prestations déjà exécutées, achats externes engagés, créations réalisées et frais non récupérables sont en toute hypothèse dus. Les parties peuvent convenir par écrit d'un remplacement ou d'un report de certaines activations lorsque cela reste opérationnellement possible.

10. Modification, report ou annulation par l'Organisateur

L'Organisateur peut adapter le programme, remplacer un intervenant, modifier un horaire ou réorganiser un espace sans que cela ouvre automatiquement droit à remboursement, dès lors que l'objet essentiel de l'Événement est maintenu.

En cas de report, les inscriptions sont transférées à la nouvelle date. Si le report constitue une modification substantielle pour un consommateur, ou si l'Événement est annulé sans solution équivalente, l'Organisateur propose, selon le cas, un avoir, un transfert ou le remboursement des prestations non exécutées, sous réserve des règles impératives applicables.

Les frais personnels du participant, notamment transport, hébergement, visa ou restauration extérieure, ne sont pas remboursés par l'Organisateur, sauf obligation légale contraire.

11. Force majeure

Aucune partie n'est responsable d'un manquement causé par un événement échappant raisonnablement à son contrôle et empêchant l'exécution, notamment catastrophe naturelle, épidémie, décision d'autorité, indisponibilité du lieu, conflit, grève externe majeure, panne générale, cyberattaque d'ampleur ou menace sérieuse pour la sécurité.

La partie concernée informe l'autre dans un délai raisonnable et cherche à limiter les effets. Les obligations sont suspendues pendant la durée de l'empêchement. Les conséquences financières sont déterminées selon les prestations effectivement exécutées, les coûts irréversiblement engagés, la possibilité de report et les droits impératifs applicables.

12. Accès, sécurité et conduite

Chaque participant respecte les consignes de sécurité, les règles du lieu, le personnel, les intervenants et les autres participants. Sont notamment interdits : violence, harcèlement, discrimination, menaces, comportement dangereux, captation intrusive, démarchage agressif, usurpation de badge et accès à une zone non autorisée.

L'Organisateur peut refuser l'accès ou exclure une personne dont le comportement compromet la sécurité, le bon déroulement ou les droits d'autrui. Sauf disposition impérative contraire, une exclusion justifiée par un manquement grave n'ouvre pas droit à remboursement.

Les besoins raisonnables d'accessibilité peuvent être signalés lors de l'inscription ou à info@africatalentsummit.com afin de rechercher une solution adaptée.

13. Photographies, vidéos et enregistrements

L'ATSL fait l'objet de photographies, vidéos et captations sonores destinées à l'information, à l'archivage institutionnel et à la promotion de l'Événement. Une signalétique informe les participants sur place.

Les plans généraux d'ambiance, de scène ou de foule peuvent être réalisés sur la base de l'intérêt légitime de l'Organisateur, sous réserve d'une mise en balance des droits. Une personne souhaitant éviter d'apparaître de manière identifiable peut le signaler à l'accueil ou aux équipes de captation ; des mesures raisonnables sont alors mises en œuvre, sans garantir l'absence de toute apparition incidente dans un plan de foule.

Les portraits ciblés, interviews, témoignages, captations promotionnelles individualisées et contenus mettant spécialement une personne en avant reposent sur une autorisation, un consentement approprié ou un accord contractuel distinct. Les intervenants et représentants de partenaires sont régis, le cas échéant, par leur convention ou autorisation de captation.

La Politique de confidentialité précise les finalités, durées et modalités d'exercice des droits.

14. Networking, annuaire et données de participants

Les services de networking facilitent les rencontres mais ne garantissent ni rendez-vous, ni recrutement, ni contrat, ni résultat commercial. Chaque participant reste responsable des informations qu'il choisit de rendre visibles et de ses échanges.

L'accès à un annuaire, à une messagerie ou à une mise en relation ne permet pas d'extraire, copier, revendre, enrichir massivement ou utiliser les données à des fins incompatibles avec la finalité du service.

L'Organisateur ne vend ni ne loue de liste de participants. Une transmission de coordonnées à un sponsor ou partenaire identifié n'intervient qu'en présence d'un choix explicite de la personne concernée ou d'une autre base légale clairement annoncée. Toute offre de vente d'une « liste ATSL vérifiée » par un tiers doit être considérée comme frauduleuse et signalée.

15. Talented.io, Observatory et recrutement

Les éventuelles activations talented.io incluses dans une offre sont limitées aux quantités et durées indiquées dans le devis. Sauf mention expresse, aucun accès à une CVthèque, à Talented Observatory, à une API, à des données analytiques ou à l'Africa Diaspora Skills Index n'est inclus.

Les données d'inscription à l'ATSL ne sont pas automatiquement intégrées à ces services. Une participation à un programme de données, une étude ou un index fait l'objet d'une information spécifique et, lorsque requis, d'un consentement séparé.

16. Sponsors, exposants, contenus et visibilité

Les emplacements, formats, dimensions, calendriers, quotas, droits de prise de parole et livrables sont ceux du devis ou de la convention. L'Organisateur conserve la maîtrise éditoriale du programme et peut demander l'adaptation d'un contenu contraire à la loi, aux droits d'un tiers, à l'éthique de l'Événement ou aux contraintes techniques.

Une prestation de sponsoring n'emporte aucun droit automatique sur les données des participants. Les marques garantissent disposer des droits nécessaires sur leurs logos, visuels, vidéos et contenus remis à l'Organisateur.

17. Propriété intellectuelle

Le site, l'identité ATSL, les programmes, contenus éditoriaux, éléments graphiques, captations et documents de l'Organisateur sont protégés. Aucun droit n'est transféré au-delà de l'usage personnel nécessaire à la participation ou de la licence expressément accordée.

Le participant conserve ses droits sur les contenus qu'il fournit. Il accorde à l'Organisateur les droits strictement nécessaires à leur affichage ou diffusion dans le cadre convenu. Les contenus des intervenants ne peuvent être enregistrés, reproduits ou exploités commercialement sans autorisation.

18. Responsabilité

L'Organisateur est tenu d'une obligation de moyens. Il n'est pas responsable des décisions, conseils, promesses ou engagements pris de manière autonome par un participant, intervenant, exposant ou partenaire.

Dans les relations B2B, et dans la mesure permise par la loi, l'Organisateur ne répond pas des pertes indirectes, perte d'opportunité, de chiffre d'affaires, de données ou d'image. Sa responsabilité totale au titre d'une commande est plafonnée au montant hors taxes payé pour la prestation concernée.

Ces limitations ne s'appliquent pas en cas de dol, faute lourde, atteinte à la vie ou à l'intégrité physique, violation d'une obligation qui ne peut légalement être limitée, ni au détriment des droits impératifs d'un consommateur.

Le participant reste responsable de ses biens personnels et doit respecter les recommandations de sécurité. L'Organisateur ne répond pas d'un vol ou dommage imputable à un tiers, sauf manquement qui lui serait juridiquement imputable.

19. Données personnelles

Le traitement des données personnelles est décrit dans la Politique de confidentialité ATSL, accessible sur le site. Elle fait partie de l'information fournie aux personnes mais ne vaut pas, à elle seule, consentement à un traitement facultatif.

20. Réclamations et médiation

Toute réclamation doit être adressée à Solution Talenteed Sàrl, 57, avenue de la Gare, L-1611 Luxembourg, ou à info@africatalentsummit.com, en précisant la commande et la difficulté rencontrée. L'Organisateur répond dans un délai raisonnable.

Après une démarche écrite préalable restée sans solution, un consommateur peut saisir gratuitement le Service national du Médiateur de la consommation, 6 rue du Palais de Justice, L-1841 Luxembourg, info@mediateurconsommation.lu, selon ses règles de recevabilité.

21. Droit applicable et juridictions compétentes

Les présentes Conditions sont régies par le droit luxembourgeois, sans priver un consommateur des protections impératives dont il bénéficie en vertu du droit qui lui est applicable.

Pour les clients agissant à des fins professionnelles, les tribunaux de l'arrondissement judiciaire de Luxembourg sont seuls compétents, sauf accord écrit contraire. Pour les consommateurs, la compétence juridictionnelle est déterminée par les règles impératives applicables.

22. Divisibilité, non-renonciation et modifications

Si une clause est déclarée invalide, les autres dispositions demeurent applicables. Le fait de ne pas exercer immédiatement un droit ne vaut pas renonciation.

L'Organisateur peut mettre à jour les présentes Conditions pour l'avenir. La version acceptée lors de la commande demeure applicable à cette commande, sauf modification imposée par la loi ou expressément acceptée par les parties.

Politique de confidentialité

Privacy Policy · Africa Talent Summit Luxembourg 2026

DERNIÈRE MISE À JOUR

30 août 2026. Cette politique explique les traitements liés au site et à l'Événement ATSL. Les services Talenteed distincts disposent, le cas échéant, de leurs propres informations de confidentialité.

1. Responsable du traitement et contact

Solution Talenteed Sàrl, RCS Luxembourg B 255 801, TVA LU 33282655, 57, avenue de la Gare, L-1611 Luxembourg, est responsable des traitements décrits dans la présente politique lorsqu'elle détermine leurs finalités et moyens.

Pour toute question ou demande relative aux données : info@africatalentsummit.com ou contact@solutiontalenteed.com.

2. Périmètre

La politique s'applique aux visiteurs du site ATSL, prospects, acheteurs, participants, invités, intervenants, candidats à une prise de parole, représentants de sponsors ou partenaires, exposants, médias et personnes en contact avec l'équipe ATSL.

Elle couvre les inscriptions, achats, communications, accès à l'Événement, networking, captations, sécurité, support et mesure d'audience. Un lien vers une politique tierce peut s'appliquer lorsqu'un service externe agit comme responsable distinct.

3. Données que nous pouvons traiter

- Identité et coordonnées : nom, prénom, civilité, adresse e-mail, téléphone, pays et langue ;
- Données professionnelles : employeur, fonction, secteur, profil professionnel, centres d'intérêt et objectifs de participation ;
- Inscription et accès : catégorie de billet, invitation, QR code, badge, historique de validation, présence et zones autorisées ;
- Commande et facturation : société, adresse, numéro de TVA, articles commandés, montant, statut de paiement et références de transaction ; les données complètes de carte sont traitées par le prestataire de paiement ;
- Préférences événementielles : sessions choisies, disponibilités, demandes de rendez-vous, préférences de networking et visibilité du profil ;
- Besoins particuliers : accessibilité, allergies ou préférences alimentaires. Lorsqu'ils révèlent des données de santé ou sensibles, ils sont traités avec des garanties renforcées et, si nécessaire, sur consentement explicite ;
- Images et voix : photographies, vidéos, enregistrements, interviews et interventions ;
- Données techniques : adresse IP, journaux, appareil, navigateur, identifiants, pages consultées, choix cookies et données de sécurité ;
- Correspondances : demandes, réclamations, signalements, réponses à des enquêtes et historique de relation.

4. Sources des données

Les données proviennent directement de la personne, de l'acheteur ou de l'organisation qui l'inscrit, d'un partenaire qui émet une invitation, des plateformes de billetterie ou d'événement utilisées par ATSL, des interactions sur place et, de manière limitée, de sources professionnelles publiques lorsqu'une prise de contact est licite.

La personne qui fournit les données d'un tiers doit l'informer et s'assurer qu'elle est autorisée à le faire.

5. Finalités et bases juridiques

ATSL ne traite les données que pour des finalités déterminées. La base juridique dépend de l'opération :

Traitement	Finalité	Base juridique
Inscription, billet, badge, QR code et accès	Exécuter la commande, accréditer la personne et délivrer le service	Contrat ou mesures précontractuelles
Facturation, comptabilité et fiscalité	Émettre les pièces, tenir les comptes et répondre aux contrôles	Obligation légale

Traitement	Finalité	Base juridique
Informations pratiques et support	Envoyer les confirmations, consignes, changements et répondre aux demandes	Contrat et intérêt légitime
Sécurité, prévention de la fraude et incidents	Protéger les personnes, le site, les badges, systèmes et droits	Intérêt légitime et obligations légales
Accessibilité, allergies et données sensibles	Mettre en place les aménagements ou prestations demandés	Consentement explicite ou autre fondement légal approprié
Networking et profil visible	Permettre les mises en relation choisies et la messagerie	Exécution du service et, pour les options facultatives, consentement
Transmission à un sponsor identifié	Permettre un suivi commercial demandé par la personne	Consentement explicite, spécifique et révocable
Newsletter et prospection électronique	Envoyer les communications choisies	Consentement, ou intérêt légitime lorsque la loi le permet pour une relation existante
Plans d'ambiance et mémoire de l'Événement	Informar sur l'ATSL, documenter et promouvoir ses éditions	Intérêt légitime, après mise en balance
Portrait, interview ou contenu ciblé	Publier un contenu mettant spécialement une personne en avant	Autorisation, consentement ou accord contractuel
Mesure d'audience non essentielle	Comprendre l'utilisation du site et améliorer les campagnes	Consentement via le gestionnaire de cookies
Contentieux et preuve	Faire valoir ou défendre des droits	Intérêt légitime et obligations légales

6. Données obligatoires et facultatives

Les champs marqués comme obligatoires sont nécessaires pour traiter l'inscription, le paiement, l'accréditation ou une demande. Sans eux, ATSL peut ne pas être en mesure de fournir le service.

La newsletter, la transmission de coordonnées à un sponsor, la visibilité dans un annuaire, la participation à une étude, à l'Africa Diaspora Skills Index ou à Talented Observatory sont facultatives et font l'objet de choix séparés. Refuser ces options n'empêche pas l'achat d'un billet ou l'accès ordinaire à l'Événement.

7. Destinataires

Dans la limite de leurs missions et habilitations, les données peuvent être accessibles aux équipes autorisées de Solution Talented, au personnel d'accueil et de sécurité, aux prestataires techniques et événementiels, aux conseils professionnels et aux autorités lorsque la loi l'exige.

Les catégories de prestataires peuvent inclure : hébergement, billetterie, paiement, CRM, emailing, badgeage, contrôle d'accès, networking, production audiovisuelle, analyse d'audience, support et cybersécurité. Les sous-traitants agissent sur instructions et selon un contrat de protection des données lorsqu'ils ont cette qualité.

Certaines informations professionnelles peuvent être visibles par d'autres participants uniquement si la personne active la fonctionnalité correspondante et selon les réglages proposés.

8. Sponsors, partenaires et absence de vente de listes

ATSL et Solution Talented ne vendent ni ne louent les listes de participants, partenaires ou exposants et n'autorisent aucun tiers à commercialiser une « base ATSL ».

Un sponsor ou partenaire identifié peut recevoir les coordonnées d'une personne uniquement si celle-ci a demandé ce partage au moyen d'un choix clair et spécifique, ou lorsqu'une autre base légale a été annoncée de façon transparente. Un consentement global aux conditions, une case précochée, la seule visite d'un stand ou le scan d'un badge non précédé d'une information claire ne suffisent pas à autoriser une prospection illimitée.

Le destinataire devient responsable de ses propres traitements et doit fournir sa propre information de confidentialité.

9. Talented Observatory, Africa Diaspora Skills Index et CVthèque

L'inscription à l'ATSL n'entraîne aucun ajout automatique à Talented Observatory, à l'Africa Diaspora Skills Index, à une CVthèque ou à un vivier de recrutement. Les données de ces services sont séparées logiquement et contractuellement des données d'accès à l'Événement.

Si ATSL invite une personne à participer à une étude ou à un index, une information dédiée décrit les données, finalités, destinataires, durée et caractère facultatif de la participation. Lorsque requis, un consentement distinct est recueilli.

10. Transferts internationaux

Certains prestataires peuvent traiter des données en dehors de l'Espace économique européen. ATSL vérifie alors l'existence d'une décision d'adéquation ou met en place des garanties appropriées, telles que les clauses contractuelles types de la Commission européenne, complétées si nécessaire par des mesures additionnelles.

Une copie des garanties pertinentes peut être demandée, sous réserve de la protection des informations confidentielles.

11. Durées de conservation

Les données ne sont conservées que pendant la durée nécessaire à la finalité, puis supprimées, anonymisées ou archivées avec un accès restreint. Les durées opérationnelles prévues sont :

Catégorie	Durée ou critère
Dossier d'inscription, profil événement et échanges opérationnels	24 mois après la dernière édition ou interaction pertinente
Journaux de badge, QR code et contrôle d'accès	6 mois après l'Événement, sauf incident ou obligation particulière
Données d'accessibilité, allergies et préférences révélant des données sensibles	30 jours après l'Événement, sauf demande ou nécessité légale
Documents contractuels, factures et pièces comptables	10 ans conformément aux obligations comptables applicables
Newsletter	Jusqu'au retrait du consentement ou à l'inactivité selon la politique interne ; la preuve du retrait peut être conservée 3 ans
Opt-in de partage partenaire et preuve du choix	Durée de la relation ou 3 ans à titre de preuve, selon le contexte
Photographies et vidéos actives de promotion	5 ans à compter de la captation ; sélection institutionnelle conservée plus longtemps si elle est justifiée et à accès maîtrisé
Réclamations, fraude et contentieux	Durée du dossier puis délais de prescription applicables
Cookies et traceurs	Durées indiquées dans le gestionnaire de consentement, selon le traceur et la réglementation

Un litige, une obligation légale, une demande d'exercice de droits ou une enquête peut justifier une conservation restreinte plus longue. Les durées pourront être ajustées après validation du registre de traitement et des outils effectivement utilisés.

12. Sécurité

ATSL met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles adaptées au risque : contrôle des habilitations, authentification, sauvegardes, journalisation, chiffrement lorsque pertinent, gestion des prestataires, sensibilisation et procédure de réponse aux incidents.

Aucun système n'étant totalement invulnérable, toute communication suspecte ou atteinte potentielle peut être signalée à info@afrientalentsummit.com. ATSL évalue les violations de données et, lorsqu'il y a lieu, les notifie à la CNPD et aux personnes concernées dans les délais applicables.

13. Vos droits

Selon les conditions prévues par le Règlement général sur la protection des données, vous pouvez demander : l'accès à vos données, leur rectification, leur effacement, la limitation du traitement, leur portabilité, ou vous opposer à un traitement fondé sur l'intérêt légitime. Vous pouvez retirer un consentement à tout moment, sans affecter la licéité des traitements antérieurs.

Pour exercer un droit, écrivez à info@afrientalentsummit.com ou à Solution Talenteed Sàrl, 57, avenue de la Gare, L-1611 Luxembourg, en décrivant votre demande. Une preuve d'identité proportionnée peut être demandée en cas de doute raisonnable. ATSL répond en principe dans un délai d'un mois, prolongeable dans les conditions prévues par le RGPD.

Vous pouvez introduire une réclamation auprès de la Commission nationale pour la protection des données (CNPD), Service des réclamations, 15 Boulevard du Jazz, L-4370 Belvaux, Luxembourg, via cnpd.public.lu.

14. Cookies et technologies similaires

Le site peut utiliser des cookies strictement nécessaires au fonctionnement, à la sécurité et à la mémorisation des choix. Les cookies de mesure d'audience, de personnalisation ou de publicité non essentiels ne sont déposés qu'après consentement lorsque celui-ci est requis.

Le gestionnaire de consentement doit permettre d'accepter, de refuser et de modifier les choix avec une facilité comparable. Il présente la liste actualisée des fournisseurs, finalités et durées. Le refus des traceurs non essentiels n'empêche pas l'accès aux fonctions principales du site.

15. Mineurs

L'ATSL s'adresse principalement à un public professionnel majeur. L'inscription d'un mineur nécessite l'autorisation et, selon l'âge et le contexte, l'accompagnement de son représentant légal. Les profils de mineurs ne sont pas rendus visibles dans un annuaire de networking et ne sont pas utilisés pour une prospection directe par défaut.

16. Décisions automatisées

ATSL ne prend pas, sur la seule base d'un traitement automatisé, de décision produisant des effets juridiques ou affectant de manière similaire et significative une personne. Des règles automatiques peuvent toutefois contribuer à la détection de fraude, à la sécurité ou à des recommandations de contenu, avec une intervention humaine lorsque nécessaire.

17. Liens et services tiers

Le site peut renvoyer vers des services exploités par des tiers. Leur utilisation est soumise à leurs propres conditions et politiques. ATSL recommande de les consulter avant de transmettre des données.

18. Modifications de la politique

La présente politique peut être mise à jour pour refléter les pratiques, outils ou obligations légales. La date de mise à jour figure en tête de page. Une modification importante est portée à l'attention des personnes concernées par un moyen approprié.

Vos choix, simplement

- Vous pouvez refuser tous les cookies non essentiels et modifier votre choix à tout moment.
- Vous pouvez conserver un profil privé et refuser tout partage de coordonnées avec un sponsor.
- Vous pouvez vous désabonner des communications marketing au moyen du lien prévu dans chaque message.
- Vous pouvez signaler votre préférence concernant les prises de vue et demander l'examen d'un contenu qui vous identifie particulièrement.
- Vous pouvez exercer vos droits RGPD ou saisir la CNPD si vous estimez que votre demande n'a pas été correctement traitée.

CONTACT DONNÉES PERSONNELLES

Écrivez à info@africatalentsummit.com ou contact@solutiontalenteed.com. Pour faciliter le traitement, indiquez votre identité, l'objet de la demande et, si possible, la commande ou l'édition concernée.

Avis de sécurité important

Sollicitations frauduleuses par e-mail · Fausses offres de fichiers participants

ALERTE ARNAQUE

Des tiers non autorisés peuvent prétendre vendre une liste « vérifiée » de participants, partenaires, exposants ou intervenants ATSL. Ces offres sont frauduleuses.

ATSL ne vend jamais ses listes

- ATSL et Solution Talenteed ne vendent, ne louent et ne mettent pas à disposition de tiers une base de participants, partenaires ou exposants.
- Aucun agent, courtier ou fournisseur n'est autorisé à commercialiser une « liste ATSL », une « attendee database » ou un fichier prétendument vérifié.
- Un sponsor identifié ne peut recevoir les coordonnées d'une personne que si celle-ci a choisi explicitement ce partage. Un service de networking n'autorise jamais l'extraction, la revente ou le démarchage massif.
- Un message peut usurper un nom, un logo ou même l'apparence d'un domaine officiel. Une demande inhabituelle de paiement, de changement de coordonnées bancaires ou de transmission de données doit toujours être vérifiée par un canal indépendant.

Que faire si vous recevez un message suspect ?

1. Ne répondez pas et n'effectuez aucun paiement.
2. Ne cliquez sur aucun lien et n'ouvrez aucune pièce jointe.
3. Ne transmettez aucune donnée personnelle, professionnelle, bancaire ou d'accès.
4. Bloquez l'expéditeur et signalez le message comme spam ou phishing.
5. Si cela peut être fait sans risque, conservez une capture, l'adresse complète de l'expéditeur et les en-têtes du message ; transmettez-les à votre équipe informatique.
6. Signalez l'incident à ATSL via info@africatalentsummit.com ou contact@solutiontalenteed.com.
7. Si un paiement a déjà été effectué, contactez immédiatement votre banque, puis les autorités compétentes.

Canaux officiels

Site : www.africatalentsummit.com

E-mail ATSL : info@africatalentsummit.com

Organisateur : contact@solutiontalenteed.com · www.solutiontalenteed.com

Attention : l'affichage d'un domaine ou d'un logo ne garantit pas, à lui seul, l'authenticité d'un message. En cas de doute, créez un nouveau message vers l'une des adresses ci-dessus ou passez par le formulaire du site, au lieu d'utiliser « Répondre ».

IMPORTANT SECURITY NOTICE

Fraudulent email solicitation

Scam alert: fake ATSL attendee list offers

SCAM ALERT

Unauthorized third parties may claim to sell a “verified” ATSL attendee, partner, exhibitor or speaker list. These offers are fraudulent.

ATSL never sells attendee lists

- ATSL and Solution Talenteed do not sell, rent or make attendee, partner or exhibitor databases available to third parties.
- No agent, broker or supplier is authorized to market an “ATSL list”, attendee database or allegedly verified file.
- An identified sponsor may receive a person's contact details only where that person has explicitly chosen the sharing. A networking service never permits extraction, resale or bulk solicitation.
- A fraudulent email may imitate a name, logo or even the appearance of an official domain. Any unusual request for payment, bank-detail changes or data disclosure must be verified through a separate official channel.

What should you do?

1. Do not reply and do not make any payment.
2. Do not click links or open attachments.
3. Do not disclose personal, business, banking or access information.
4. Block the sender and report the message as spam or phishing.
5. If safe to do so, retain a screenshot, the full sender address and message headers, and notify your IT team.
6. Report the incident to ATSL at info@africatalentsummit.com or contact@solutiontalenteed.com.
7. If money has already been transferred, contact your bank immediately and then the competent authorities.

Official channels

Website: www.africatalentsummit.com

ATSL email: info@africatalentsummit.com

Organizer: contact@solutiontalenteed.com · www.solutiontalenteed.com

Important: a displayed domain name or logo is not, on its own, proof that a message is genuine. If in doubt, start a new email to one of the addresses above or use the official website form instead of clicking “Reply”.